

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Zeničko-dobojski kanton**  
**OPĆINA VAREŠ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



**Broj: 02-147/18**  
**Vareš, 31.01.2018. godine**

Na osnovu člana 98. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06) i člana 38. stav 2. Statuta Općine Vareš – prečišćeni tekst, broj: 01-162/12 od 11. 09. 2012. godine, **d o n o s i m**

## **PROGRAM RADA**

### **Općinskog načelnika za 2018. godinu**

#### **UVOD**

Program rada Općinskog načelnika za 2018. godinu zasnovan je na procjenama dobivenim analizom trenutnog stanja u organu uprave i Strategije razvoja općine Vareš 2017-2026.

Program rada sadrži zadatke Općinskog načelnika i nadležnih Općinskih službi za upravu koji proizilaze iz njihove nadležnosti utvrđene ustavom, zakonom i Satutom Općine Vareš (izvršavanje zakona, izvršavanje odluka i drugih propisa Općinskog vijeća Vareš, provođenje utvrđene općinske politike, upravno rješavanje, obavljanje nadzora i praćenje stanja po oblastima za koje su osnovane općinske službe za upravu, davanje inicijativa za rješavanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pripremanje nacrti i prijedloga općinskih propisa i dr.), kao i zadatke utvrđene Programom rada Općinskog vijeća Vareš za 2018. godinu uz definisane nosioce izrade, razloge za donošenje i rokove izvršenja.

**adresa:** Zvijezda 34, 71330 Vareš  
**identifikacijski broj:** 4218285300002  
**depozitni račun Unicredit banka:**  
3380002210017420

**tel.:** 00387 32 848 100;  
**fax:** 00387 32 848 150;  
**web:** www.vares.info  
**e-mail:** vares@bih.net.ba



# I OPĆINSKA SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I TREZOR

## UVOD

Rad općinske Službe za prostorno uređenje, urbanizam, privredu, finansije i trezor u 2018. godini će se odvijati na realizaciji poslova iz nadležnosti ove službe, odnosno izvršavanju zakona i drugih propisa i opštih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, stambenih i komunalnih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova, katastarskih poslova, inspeksijskih poslova, privrede i finansija.

U 2018. godini se planiraju, pored redovnih poslova, realizovati sljedeće aktivnosti:

- priprema informacija, rješenja i odluka za Općinsko vijeće kao i odgovora na vijećnička pitanja
- izrada urbanističkog plana Vareša
- digitalizacija katastarskih planova za preostale katastarske općine (9)
- aktivnosti u projektu izrada zemljišne administracije
- uklanjanje dijela ruševnih objekata na gradskom području
- provođenje kompletne procedure za odabir najpovoljnijeg ponuđača po Zakonu o javnim nabavkama za:
  1. Realizaciju programa utroška sredstava vodnih naknada za 2018. godinu koji donosi i finansira kantonalno ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu
  2. Realizaciju programa rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih cesta za 2018. godinu
  3. Realizacije programa finansiranja komunalnih djelatnosti za 2018. godinu kao i vršenje nadzora na izvedenim radovima
  4. Realizacija aktivnosti na održavanju puteva kao i vršenje nadzora na izvedenim radovima
- učestvovanje u realizaciji započetih projekata koji su u fazi realizacije ili tek trebaju početi sa realizacijom a za što su odobrena sredstva u 2017. godini:
  - sanacija škole u MZ Ravne,
  - rekonstrukcija dijela lokalnog puta Striježevo-Kokošćići
  - Utopljanje objekta "dječije obdanište"
  - formiranju zelenih otoka , nabavka kontejnera i kanti
- učestvovanje u realizaciji ostalih projekata infrastrukture za koje budu obezbijedena sredstva u 2018. godini.
- učestvovanja u provođenju programa obnove stambenih objekata koji će se realizovati u 2018. godini a čiji implementator je Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica

## FINANSIJE

Iz oblasti finansija realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- raditi na saniranju dugovanja Općine Vareš po osnovu Rješenja Porezne uprave, a po osnovu neuplaćenih poreza i doprinosa na platu i iz plate, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza
- kvartalno Općinskom vijeću Vareš podnositi na razmatranje Izvještaj o ostvarenju budžeta/proračuna za 2018. godinu
- na godišnjem nivou Općinskom vijeću Vareš podnijeti na razmatranje Izvještaj o izvršenju budžeta/proračuna Općine Vareš za prethodnu fiskalnu godinu
- stvarati uslove za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja
- kontinuirano i pravovremeno izvršavati budžetske obaveze

## OBRT I PODUZETNIŠTVO

Iz oblasti obrta i poduzetništva realizovati će se sljedeće aktivnosti :

- praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva
- izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala
- redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeće
- redovno obavještanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na iste
- pravovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama
- vođenje prvostepeni upravnih postupaka koji se odnose na izdavanje odobrenja za izdavanje trgovinske djelatnosti, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti i za obavljanje obrta, djelatnosti u prometu (autoprijevoz, prijevoz za vlastite potrebe, auto škole, taksi prijevoz), vođenje upravnog postupka za utvrđivanje uvjeta za obavljanje registriranih djelatnosti pravnih lica.

## POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA

Iz oblasti oblasti poljoprivredne proizvodnje realizovati će se sljedeće aktivnosti:

- nastavak implementacije i stavki iz usvojene Strategije razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Vareš za period 2014-2018 godine
- dostavljanje evidencije o statističkim podacima iz oblasti poljoprivredne proizvodnje nadležnim ministarstvima i izrada godišnjeg obračuna bruto domaćeg proizvoda i dohotka individualnog sektora poljoprivrede za općinu Vareš
- redovno praćenje novih i već donešenih zakonskih propisa u oblasti poljoprivrede vodoprivrede i šumarstva od strane viših nivoa vlasti (Federalni i Kantonalni)
- izrada Programa i Uputstva za općinske poticaja u poljoprivredi za 2018. godinu
- nastavak Heifer projekta
- nastavak projekta podizanja višegodišnjih zasada jagodičastog voća
- početak saradnje sa organizacijom Muslim Aid
- redovno praćenje Javnih poziva od nadležnih ministarstava kao i međunarodnih agencija i NVO koji u svojim aktivnostima imaju stavku poljoprivredna proizvodnja
- nastavak aktivnosti iz Projekta Registracije poljoprivrednih gazdinstava
- početak IFAD projekta

## OSTALE AKTIVNOSTI

Ostale aktivnosti koje će se realizovati:

- raditi na prikupljanju i analizi rezultata životnih namirnica, vode i briseva dobivenih od Službe za zdravstvenu ekologiju i higijenu (bilteni)
  - rad u Komisiji za provođenje postupka za odabir korisnika za podizanje zasada malina koje finansira Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona, kao i u drugim komisijama
  - pratiti i proučavati zakone i podzakonske akte iz oblasti proizvodnje hrane
  - učestvovati u izradi naredbe i izvještaja o provođenju obavezne preventivne sistemske deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području općine Vareš – proljetna, jesenja faza
  - rad u komisijama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

### **Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za prostorno uređenje, urbanizam, i Službe za privredu, finansije i trezor u 2018. godini**

Praćenje implementacije projekata i implementacije integrirane strategije razvoja općine će se raditi korištenjem alata LEDIS i softvera Nova Panel (Itineris) .

U Službi za Privredu, finansije i trezor je uposlen Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju koji vodi centralnu bazu podataka i popunjava uz pomoć ostalih službi koristeći softver Nova Panel ,i redovno ažurira podatke o implementaciji projekata koje implementiraju sve službe u općini.

U svim službama općine Vareš su određeni službenici koji su zaduženi za implementaciju projekata i koji će surađivati sa JURUM u pripremi projektnih prijedloga kao i na poslovima praćenja implementacije projekata.

Zadatak ovih službenika je i implementacija strategije razvoja, praćenje, izvještavanje, izrada godišnjih akcionih planova, te ažuriranju strategije, izradi sveobuhvatne baze podataka u svrhu strateškog planiranja, praćenja i ocjenjivanja progressa. Također, ovi službenici će raditi na izradi, implementaciji i upravljanje projektima, praćenje odgovarajućih izvora finansiranja, informisanju lokalnih socio-ekonomskih partnera o izvorima finansiranja, itd.

**Mjerenje i izvještavanje** o uspješnosti rada Službe će se vršiti kroz slijedeće aktivnosti:

Sedmični sastanci Pomoćnika načelnika sa Šefovima i zaposlenicima na kojima se pružaju informacije o aktivnostima u prethodnoj sedmici, planovima za sljedeću sedmicu, te o uočenim problemima i teškoćama na koje se nailazi u radu Službe;

Sastanci po potrebi unutar Službe;

Mjesečnih izvještaja Pomoćnika načelnika u pisanoj formi;

Polugodišnji pregled izvršenja i stanja provođenja akcijskog plana.

**Prikupljanje podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata i strategije vršit će Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju u saradnji sa službenicima zaduženim za implementaciju projekata. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom implementacije projekta. Pošto su projekti različite dužine trajanja opća je preporuka da se prikupljanje osnovnih informacija potrebnih za prećenje ostvarenja očekivanih ishoda vrši minimalno jednom mjesečno, na sredini projekta (*što god dođe prije u projektnom ciklusu*) i pred kraj implementacije projekta.

**Izvori podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

Zaduženi projekt menadžeri;

Organizacije koje su implementatori projekta;

Korisnici projekta;

Izvještaji projekt menadžera i druga projektna dokumentacija;

Izvještaji implementatora;

Druge institucija nadležne za izvršenje pojedinih projekata ili mjera;

Službeni statistički podaci;

**Kalendar praćenja** provođenja akcijskog plana vršit će se u sljedećim redovnim intervalima i to prema sljedećim rokovima:

Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec,  
do kraja 15. augusta tekuće godine za prvu polovicu godine,  
do kraja 15. februara iduće godine za prethodnu godinu.

## **II SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU**

### UVOD

U 2018. godini provodit će se i osiguravati izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je ova služba osnovana, te provoditi utvrđena politika iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite u skladu sa zakonskim propisima, odnosno odlukama Općinskog vijeća Vareš i Općinskog načelnika Općine Vareš.

Pripremat će se prijedlozi općinskih propisa iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Nastavit će se aktivnosti vezane za dosljedno provođenje i poštivanje procedura utemeljenih međunarodnim standardom za upravljanje kvalitetom ISO 9001:2008, koji Općina Vareš nosi od početka 2008. godine. Poduzimat će se potrebne radnje kako bi se propisi iz ove oblasti uskladili s federalnim i kantonalnim propisima, te s međunarodnim standardima.

U 2018. godini se planiraju, pored redovnih poslova, realizovati sljedeće aktivnosti:

- poslovi vezani za organizaciju općinske uprave,
- personalni poslovi, poslovi prijemne kancelarije, te ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa,
- arhiviranje i čuvanje predmeta i akata i s tim u vezi upisivanje registraturskog materijala nastalog u radu općinskih službi za upravu u toku 2017. godine u arhivsku knjigu po klasifikacijskim oznakama prema Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja,
- poslovi građanskih stanja (matične knjige i knjige državljana) i biračkih popisa,
- vođenje upravnog postupka uz donošenje rješenja u oblasti građanskih stanja (rješavanje o naknadnom upisu u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih u procesu njihove obnove za matično područje Okruglica; rješavanje o naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o ispravcima pogrešnih upisa u matičnim knjigama rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; rješavanje o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matičnu knjigu rođenih; donošenje rješenja o poništavanju višestrukih upisa u matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i državljana; donošenje rješenja o odobravanju promjene prezimena po pravosnažnim presudama o razvodu braka i dr.),
- nastavak unosa podataka iz matičnih evidencija u elektronsku bazu,
- obavljanje svih poslova iz Obiteljskog/Porodičnog zakona koji se odnose na postupak sklapanja braka,
- redovno praćenje dinamike ostvarivanja prava građana u stanju socijalne potrebe u oblastima socijalne i zdravstvene zaštite,
- kontinuirana suradnja s Policijskom stanicom, Domom zdravlja i obrazovnim ustanovama radi prevencije i sprečavanja društveno neprihvatljivih pojava kod mladih u školskom uzrastu,

- podizanje nivoa zdravstvene zaštite s posebnim akcentom na pružanje zdravstvenih usluga u terenskim ambulancama, u saradnji sa Domom zdravlja, Općinskim vijećem Vareš i organima mjesnih zajednica,
- provođenje i praćenje provođenja aktivnosti definiranih Strategijom razvoja i unapređenja socijalne zaštite,
- izvršavanje i osiguravanje izvršenje zakona i drugih propisa u oblasti boračko-invalidske zaštite,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za dodjelu stipendija, novčanih sredstava za nabavku udžbenika i novčanih sredstava za rješavanje stambenih pitanja po natječajima i oglasima koje raspisuje nadležno kantonalno ministarstvo,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za dodjelu novčane pomoći za sufinansiranje nabavke i popravka ortopedskih pomagala, novčane pomoći za liječenje i nabavku lijekova, za priznavanje prava na zdravstveno osiguranje za ostvarivanje prava na banjsko i klimatsko liječenje, za dodjelu vanredne novčane pomoći, za dodjelu kredita za zapošljavanje, za dodjelu nepovratnih sredstava za samozapošljavanje, te za ostvarivanje prava na naknadu troškova dženaze/sahrane branitelja i članova njihovih obitelji,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za ostvarivanje prava na naknadu troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika pripadnicima Oružanih snaga BiH,
- prikupljanje i obrađivanje zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja,
- praćenje javnih poziva za dodjelu sredstava za izgradnju spomen-obilježja,
- obračun osobne i obiteljske invalidnine ratnim vojnim invalidima, mirnodopskim vojnim invalidima i obiteljima poginulih i umrlih pripadnika Oružanih snaga BiH,
- praćenje projekta "Novi informacioni sistem" koji realizira Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida obrambeno oslobodilačkog rata putem općinskih službi,
- redovno provođenje upravnih postupaka za priznavanje, reviziju i ukidanje prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite osoba koje nisu osigurane po drugoj osnovi (djeca do polaska u osnovnu školu, samohrane majke/porodilje do starosti djeteta do godinu dana, te učenici i studenti),
- provođenje postupaka i donošenje rješenja o dodjeli jednokratne novčane pomoći svakom novorođenom djetetu, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Vareš,
- kontinuiran rad u postupku tromjesečne obnove priznavanja prava na finansijsku naknadu privremenog smještaja za obitelji koje su raseljene zbog klizišta, u skladu s Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona,
- ažuriranje baze raseljenih osoba, te provođenje potrebnih postupaka ukidanja rješenja,
- realizacija zaduženja u procesu javnih poziva nadležnih organizacija i institucija za obnovu devastiranih i porušenih stambenih objekata,
- provođenje aktivnosti u vezi s adaptacijom školskih objekata,
- pružanje podrške radu sportskih klubova i njihovih aktivnosti, te daljnje afirmiranje sporta, fizičke kulture i rekreativnog sporta,
- unapređivanje uvjeta za bavljenje lovnim, ribolovnim i rekreativnim turizmom u partnerstvu s udruženjima lovaca, ribolovaca i planinara,
- priprema projektnog prijedloga za rekonstrukciju sportskog terena i pratećih objekata Nogometnog kluba "Vareš",
- kontinuiran rad na afirmaciji, promociji i stavljanju u puni kapacitet Kraljevskog grada Bobovca u sklopu turističke ponude općine Vareš,
- nastavak realizacije projekta "Paraglajdning kuća" na lokalitetu Greda - Perun u suradnji s Klubom ekstremnih sportova "Perun-Va" Vareš,
- unapređivanje turističke signalizacije na cjelokupnom području općine Vareš,
- kontinuiran rad na afirmaciji i promociji turističkih potencijala općine Vareš,
- nastavak aktivnosti u vezi s praćenjem stanja nacionalnih spomenika i spomenika prirode,

- nastavak afirmacije kulturno-historijskog naslijeđa općine Vareš,
- rad na iznalaženju finansijskih sredstava za uređenje grobalja i mezaristana,
- rad na unapređenju "Ljetnog festivala", te iznalaženje sredstava iz drugih izvora za njegovu uspješnu realizaciju,
- aktivnosti u vezi s obilježavanjem Dana općine Vareš,
- pomoć u organizaciji i održavanju kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih javnih manifestacija,
- osiguravanje odgovarajuće podrške organizaciji Festivala klasične glazbe kroz apliciranje domaćim i međunarodnim organizacijama,
- organiziranje periodičnih sastanaka s predsjednicima mjesnih zajednica radi uspostavljanja kontinuirane saradnje i rješavanja prioriternih problema te praćenja provođenja planiranih aktivnosti,
- organiziranje seminara i radionica (u suradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama) za predstavnike mjesnih zajednica u cilju jačanja njihovih kapaciteta,
- nastavak aktivnosti na opremanju kancelarija mjesnih zajednica kancelarijskom i računarskom opremom i rješavanje eventualnih problema u funkcioniranju savjeta mjesnih zajednica,
- obilježavanje značajnih datuma i događaja u mjesnim zajednicama i pomoć pri njihovoj organizaciji,
- prikupljanje podataka i izrada izvještaja i informacija o stanju u mjesnim zajednicama,
- kontinuirano pružanje pomoći mjesnim zajednicama u pisanju projektnih prijedloga.

Pored naprijed nabrojanog, Služba će se starati o zakonitosti, pravilnosti, pravovremenosti i ekonomičnosti izvršavanja poslova i zadataka, izrađivati programe i planove rada, te izvještaje i informacije iz svog djelokruga i izvještavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće o stanju u oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti i boračko-invalidske zaštite.

### **Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu u 2018. godini**

Praćenje implementacije projekata i implementacije integrirane strategije razvoja općine će se raditi korištenjem alata LEDIS i softvera Nova Panel (Itineris) .

U Službi za Privredu, finansije i trezor je uposlen Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju koji vodi centralnu bazu podataka i popunjava uz pomoć ostalih službi koristeći softver Nova Panel, i redovno ažurira podatke o implementaciji projekata koje implementiraju sve službe u općini.

U svim službama općine Vareš su određeni službenici koji su zaduženi za implementaciju projekata i koji će surađivati sa JUROM u pripremi projektnih prijedloga kao i na poslovima praćenja implementacije projekata.

Zadatak ovih službenika je i implementacija strategije razvoja, praćenje, izvještavanje, izrada godišnjih akcionih planova, ažuriranje strategije, izrada sveobuhvatne baze podataka u svrhu strateškog planiranja, praćenja i ocjenjivanja progressa. Također, ovi službenici će raditi na izradi, implementaciji i upravljanju projektima, praćenje odgovarajućih izvora finansiranja, informisanju lokalnih socio-ekonomskih partnera o izvorima finansiranja, itd.

**Mjerenje i izvještavanje** o uspješnosti rada Službe će se vršiti kroz slijedeće aktivnosti:

Sedmični sastanci pomoćnika načelnika sa šefovima i zaposlenicima na kojima se pružaju informacije o aktivnostima u prethodnoj sedmici, planovima za sljedeću sedmicu, te o uočenim problemima i teškoćama na koje se nailazi u radu Službe;

Sastanci po potrebi unutar Službe;

Mjesečnih izvještaja pomoćnika načelnika u pisanoj formi;

Polugodišnji pregled izvršenja i stanja provođenja akcijskog plana.

**Prikupljanje podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata i strategije vršit će Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju u saradnji sa službenicima zaduženim za implementaciju projekata. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom implementacije projekta. Pošto su projekti različite dužine trajanja opća je preporuka da se prikupljanje osnovnih informacija potrebnih za praćenje ostvarenja očekivanih ishoda vrši minimalno jednom mjesečno, na sredini projekta (*što god dođe prije u projektnom ciklusu*) i pred kraj implementacije projekta.

**Izvori podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

Zaduženi projekt menadžeri;

Organizacije koje su implementatori projekta;

Korisnici projekta;

Izvještaji projekt menadžera i druga projektna dokumentacija;

Izvještaji implementatora;

Druge institucija nadležne za izvršenje pojedinih projekata ili mjera;

Službeni statistički podaci;

**Kalendar praćenja** provođenja akcijskog plana vršit će se u sljedećim redovnim intervalima i to prema sljedećim rokovima:

Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec,

do kraja 15. augusta tekuće godine za prvu polovicu godine,

do kraja 15. februara iduće godine za prethodnu godinu.

### **III JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM INTEGRISANIM RAZVOJEM**

#### **UVOD**

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem zadužena je da analizira stanje, inicira i učestvuje u izradi propisa iz oblasti LER-a, te inicira donošenje i učestvuje u izradi planova, programa i projekata od interesa za općinu. Kada konkretnije govorimo o nadležnostima možemo reći da su osnovni zadaci jedinice za upravljanje razvojem :

-Izrada planova i programa vezanih za realizaciju strateških ciljeva (lokalni ekonomski, društveni i socijalni razvoj i razvoj u oblasti infrastrukture i ekologije);

-Kreiranje povoljnijeg ambijenta za razvoj poduzetništva;

-Stručna obrada i priprema zahtjeva za finansiranje projekata;

-Praćenje svih javnih poziva s ciljem kandidiranja projekata kao i praćenje svih poziva domaćih i međunarodnih organizacija i razvojnih agencija;

-Koordiniranje u razmjeni i redovnom ažuriranju relevantnih podataka koji se nalaze u općinskim službama i drugim organizacionim jedinicama;

-Pravovremeno izvještavanje Općinskog načelnika (jednom mjesečno) o trenutnoj fazi realizacije pojedinih projekata iz akcionog plana realizacije strategije razvoja, kao i drugim poduzetim aktivnostima;

-Kontinuirane aktivnosti na kreiranju i jačanju javno-privatnog partnerstva.

Jura provodi i koordinira poslove implementacije vizije i strategije razvoja Općine, predlaže mjera za unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora. U koordinaciji sa Službom za Privredu i finansije prati privredna kretanja i ostvarivanje neposrednih kontakata sa poduzetnicima, poslove u vezi sa privredom, malim i srednjim



preduzećima i privrednim društvima i kotinuirano provodi aktivnosti za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta. Koordiniranje i provođenje svih aktivnosti u razvoju i jačanju turističkih potencijala.

Općinski načelnik je implementator općinskih razvojnih politika i u tom dijelu posla mu pomaže Jura koja je u saradnji i koordinaciji sa drugim općinskim službama odgovorna za ostvarenje svih strateških ciljeva lokalnog integrisanog razvoja.

Jedinica za upravljanje lokalnim integrisanim razvojem ima veoma značajnu ulogu, nadležnosti i odgovornosti za provođenje akcionog plana ostvarivanja Strategije razvoja.

Posebni prioriteti Jure:

Jura će kao organizaciona jedinica u organu uprave provoditi aktivnosti na uspostavljanju baze podataka kroz informacijski sistem za lokalni ekonomski razvoj „Ledis“. Jura će u koordinaciji sa ostalim službama organa uprave intenzivno raditi na uspostavljanju i vođenju javno –privatnog dijaloga.

Godišnji ciljevi Jure za 2018. godinu su direktno vezani za sektorske ciljeve i vezani su za ispunjavanje projekata i mjera zacrtanih u Akcionom planu za 2018. U planu rada za 2018. godinu i definisana su 4 cilja kako je prikazano u tabeli ispod.

<b>GODIŠNJI CILJEVI ODJELJENJA/UOJ</b>	<b>VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi</b>	<b>VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)</b>
Pružena finansijska i stručna pomoć u intenziviranju poljoprivredne proizvodnje i kreiranju pozitivnog poslovnog ambijenta	SC 1.Priprema godišnjih akcionih planova za razvoj poljoprivrede Ishod: Pripremljen akcioni plan za 2018.godinu SC 1.3 Edukacije poljoprivrednih proizvođača Ishod: Održane najmanje dvije edukacije poljoprivrednih proizvođača.	Strategija razvoja poljoprivrede općine Vareš 2014 – 2018 godine U skladu sa programom općinskog načelnika raditi na podršci poljoprivrednim proizvođačima i nastavku saradnje sa organizacijama koje pružaju podršku ovom sektoru kao što su IFAD ili Muslim Aid
Izrada nedostajućih prostorno-planskih dokumenata općine Vareš, urbanistički plan i regulacioni planovi	SC 1.1 Izrada urbanističkog plana za gradsko područje općine Vareš i izrada prioriternih regulacionih planova Ishod: Usvojen urbanistički plan i urađeni prioriterni regulacioni planovi	Uz odgovarajuću stručnu pomoć (Zavod za izgradnju i planiranje ZDK) kao i šire uključivanje lokalne zajednice intenzivirati aktivnosti na izradi nedostajućih planskih dokumenata.
Nastavak započetih aktivnosti i projekata na razvoju turističkih potencijala	SC 1.4. Aktivnosti na unapređenju i poboljšanju baze podataka Ishod: Unapređena i poboljšana baza podataka. SC1.4.Promoviranje turističke ponude putem turist info centra i nastupom na turističkim manifestacijama i sajmovima Ishod: Adekvatno predstavljanje turističke ponude putem turist info centra i prisustvo na minimalno pet turističkih sajmova ili manifestacija u toku godine	Razvoj turizma i unapređenje turističkih kapaciteta provodi se u skladu sa Master Planom razvoja turizma a uz podršku partnerskih organizacija: Help i Alter Rural.

Poboljšanje kvalitete života građana kroz poboljšanje komunalne infrastrukture i unapređenje upravljanja otpadom	SC 3.1. Izgradnja vodovoda u ruralnom području Ishod: Izgrađen vodovod u jednoj MZ S.C.2.3 Rekonstrukcija Radničkog doma – III faza Ishod: rekonstruisan Dom kulture	Program utroška sredstava od vodnih naknada kao i Protokol o realiziranju projekata sa IFADOM. Strategija Omladinske politike kao i Strategija lokalnog integrisanog razvoja 2017 – 2026. godina
--	---	--

## Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada JURE u 2018. godini

Praćenje implementacije projekata i implementacije integrirane strategije razvoja općine će se raditi korištenjem alata LEDIS i softvera Nova Panel (Itineris) .

U Službi za privredu, finansije i trezor je uposlen Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju koji vodi centralnu bazu podataka i popunjava uz pomoć ostalih službi koristeći softver Nova Panel ,i redovno ažurira podatke o implementaciji projekata koje implementiraju sve službe u općini.

U svim službama općine Vareš su određeni službenici koji su zaduženi za implementaciju projekata i koji će surađivati sa JUROM u pripremi projektnih prijedloga kao i na poslovima praćenja implementacije projekata.

Zadatak ovih službenika je i implementacija strategije razvoja, praćenje, izvještavanje, izrada godišnjih akcionih planova, te ažuriranju strategije, izradi sveobuhvatne baze podataka u svrhu strateškog planiranja, praćenja i ocjenjivanja progressa. Također, ovi službenici će raditi na izradi, implementaciji i upravljanje projektima, praćenje odgovarajućih izvora finansiranja, informisanju lokalnih socio-ekonomskih partnera o izvorima finansiranja, itd.

**Mjerenje i izvještavanje** o uspješnosti rada Službe će se vršiti kroz sljedeće aktivnosti:

Sedmični sastanci Pomoćnika načelnika sa Šefovima i zaposlenicima na kojima se pružaju informacije o aktivnostima u prethodnoj sedmici, planovima za sljedeću sedmicu, te o uočenim problemima i teškoćama na koje se nailazi u radu Službe;

Sastanci po potrebi unutar Službe;

Mjesečnih izvještaja Pomoćnika načelnika u pisanoj formi;

Polugodišnji pregled izvršenja i stanja provođenja akcijskog plana.

**Prikupljanje podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata i strategije vršit će Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju u saradnji sa službenicima zaduženim za implementaciju projekata. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom implementacije projekta. Pošto su projekti različite dužine trajanja opća je preporuka da se prikupljanje osnovnih informacija potrebnih za praćenje ostvarenja očekivanih ishoda vrši minimalno jednom mjesečno, na sredini projekta (*što god dođe prije u projektom ciklusu*) i pred kraj implementacije projekta.

**Izvori podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

Zaduženi projekt menadžeri;

Organizacije koje su implementatori projekta;

Korisnici projekta;

Izvještaji projekt menadžera i druga projektna dokumentacija;

Izvještaji implementatora;

Druge institucija nadležne za izvršenje pojedinih projekata ili mjera;

Službeni statistički podaci;

**Kalendar praćenja** provođenja akcijskog plana vršit će se u sljedećim redovnim intervalima i to prema sljedećim rokovima:

Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec,  
do kraja 15. augusta tekuće godine za prvu polovicu godine,  
do kraja 15. februara iduće godine za prethodnu godinu.

## IV CIVILNA ZAŠTITA

### UVOD

U cilju podizanja ukupnih kapaciteta Službe za civilnu zaštitu u zaštiti ljudi i materijalnih dobara u 2018. godini osnovni zadatak je provođenje kontinuiranih aktivnosti u svim oblastima civilne zaštite a odnose se na analizu i procjenu važećih dokumenata ( Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja i Program zaštite i spašavanja). U toku 2018. godine neophodno je izvršiti detaljnu analizu Plana zaštite i spašavanja a prevashodno u cilju revidiranja i analize jedinica i službi Štaba civilne zaštite a naročito materijalno – tehničkih sredstava koja formacijski pripadaju pojedinim službama i jedinicama civilne zaštite. Sa svim pravnim subjektima koji su vlasnici pojedinog MTS-a napraviti Ugovore koji jasno definišu prava i obaveze prilikom mobilisanja istih.

U organizovanju jedinica civilne zaštite u MZ – ama neophodno je izvršiti reviziju pripadnika donijeti Rješenja pojedinačna za svakog člana jedinice i za svaku jedinicu u MZ.

Prema procjeni izvršiti odgovarajuće obuke sa pripadnicima kako jedinica opće tako i posebne namjene.

Raditi na formiranju jednog odjeljenja civilne zaštite u saradnji sa Klubom ekstremnih sportova „K.E.S. Perun –Va“ iz Vareša koje bi uz odgovarajuću obuku i opremu u bližoj budućnosti bilo u funkciji jednog efikasnog tima koji bi u lokalnim uslovima mogao djelovati kao Gorska služba spašavanja i biti kvalitetna i efikasna ispomoć i susjednim općinama u datim okolnostima.

U samoj službi neophodno bi bilo izvršiti nabavku određene opreme u cilju boljeg funkcioniranja Operativnog centra što je u funkcionisanju cjelokupnog sistema civilne zaštite jedan od ključnih elemenata.

Deminiranje i obilježavanje područja zagađenih NUS-om je svakako jedan od prioriternih ciljeva, primarni cilj je područje MZ-e Ravne i Zubeta kao područje sa najvećim povratkom interno raseljenih lica, sa velikim potencijalima u ruralnom razvoju kao i izuzetnim turističkim potencijalima.

Prema listi prioriteta Centra za uklanjanje mina u BiH – Regionalni ured Tuzla prema prijedlogu Službe za Civilnu zaštitu Općine Vareš na listi prioriternih zadataka za 2018.godinu nalaze se slijedeće lokacije :

Ravne 1A

Ravne 1

Ravne 2

Zubeta 2

Zubeta

Ravne Kosići

Hajde 1

Hajde 2

Uz prioriternu listu koja je zvanična neophodno bi bilo i institucionalno djelovati kod viših nivoa vlasti kao i kod domaćih i međunarodnih organizacija kako bi obezbjedili sredstva za deminiranje za navedene lokalitete.

U saradnji sa Federalnom upravom CZ angažirati Plant tim ( jedinica FUCZ za uklanjanje ruševina) i nastaviti aktivnosti na uklanjanju ruševnih objekata u užoj i široj gradskoj zoni.

U okviru programa rada OV Vareš redovno dostavljati informacije, izvještaje kao i sve druge akte predviđene programom rada u predviđenim rokovima

## ZAŠTITA OD POŽARA

Služba Civilne zaštite će u oblasti zaštite od požara izvršavati svoje obaveze u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj:05/11). U oblasti zaštite od požara kao izuzetno važnoj oblasti u zaštiti ljudi i materijalnih dobara neophodno je kontinuirano raditi na unapređenju cjelokupnih kapaciteta (ljudskih i materijalnih) u cilju što bolje prevencije i što veće efikasnosti u zaštiti od požara i pravovremenom djelovanju prije svega Profesionalne vatrogasne jedinice kao nosica ovih aktivnosti.

U toku 2018. godine kontinuirano raditi na slijedećim aktivnostima :

gašenje šumskih požara,

gašenje požara nastalih uslijed nedostataka na dimnjacima,

intervencije u stambenim i pomoćnim objektima,

uklanjanje urušenih stabala i drugo,

ostalo(požari na gradskoj deponiji smeća, požari druge vrste intervencije uzrokovane prirodnim nepogodama i slično),

redovno provođenje Plana stručnog i teoretskog osposobljavanja uposlenika (vatrogasaca)

Profesionalne vatrogasne jedinice Vareš, kao i 24-satno dežurstvo,

održavanje ispravnosti vozila i cisterni za gašenje požara, ostalih MTS-ava, kao i ostalih uslužnih djelatnosti za potrebe Općine i građana.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje uposlenih osoba –vatrogasaca na način propisan Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine ZE-DO kantona“ broj: 05/11.)

Izrada Operativno –tehničkih Planova gašenja eventualnih požara:

Požari na stambeno-poslovnim objektima(podrumski i tavanski požar)

Požari zapaljivih tečnosti i gasova,

Gašenje šumskih požara.

Napomena:Primjena općinskog Plana od požara i Planova zaštite od požara poduzeća i institucija

koja su vezana za navedene vrste požara.

Revidiranje općinskog Plana zaštite od požara, usklađivanje sa stvarnom situacijom na terenu i Planovima preduzeća i institucija,( uvrštavanjem eventualno novih pravnih subjekata, kao i brisanjem iz evidencije pravnih subjekata koja su prestala sa radom),

Po službenoj dužnosti će se uraditi Rješenja o utvrđivanju obaveza plaćanja naknade za osiguranje sredstava općinskog fonda za vatrogastvo i sačiniti program utroška sredstava za 2018. godinu.

Izraditi Program obilježavanja Mjesec Oktobara-( mjesec zaštite od požara), shodno Uredbi o pravilima Službe za profesionalne vatrogasce.

Uradi plan i program utroška namjenskih sredstava.

U cilju obezbjeđenja optimalnih uslova funkcionisanja Službe civilne zaštite poseban cilj je u toku 2018. godine u saradnji sa Službom za prostorno uređenje, urbanizam, privredu i finansije uraditi idejno rješenje za Vatrogasni dom i nastojati obezbijediti sredstva za izradu projekta.

U skladu sa procjenom ugroženosti uraditi analizu u cilju osnivanja dobrovoljnog vatrogasnog društva i osnivanja dobrovoljnih vatrogasnih jedinica. Objektivno zbog veličine općine i površine šumskog područja (67%) općine značajno bi se podigla prevencija, pokrivenost, efikasnost i mobilnost u zaštiti od požara i vatrogastvu.

Redovni kontakti, koordinacije i dostava akata i dopisa Kantonalnom inspektoratu zaštite od požara, MUP-a i Kantonalnoj upravi civilne zaštite.

### **Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službe za civilnu zaštitu u 2018. godini**

Praćenje implementacije projekata i implementacije integrirane strategije razvoja općine će se raditi korištenjem alata LEDIS i softvera Nova Panel (Itineris) .

U Službi za Privredu, finansije i trezor je uposlen Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju koji vodi centralnu bazu podataka i popunjava uz pomoć ostalih službi koristeći softver Nova Panel ,i redovno ažurira podatke o implementaciji projekata koje implementiraju sve službe u općini.

U svim službama općine Vareš su određeni službenici koji su zaduženi za implementaciju projekata i koji će surađivati sa JUROM u pripremi projektnih prijedloga kao i na poslovima praćenja implementacije projekata.

Zadatak ovih službenika je i implementacija strategije razvoja, praćenje, izvještavanje, izrada godišnjih akcionih planova, te ažuriranju strategije, izradi sveobuhvatne baze podataka u svrhu strateškog planiranja, praćenja i ocjenjivanja progressa. Također, ovi službenici će raditi na izradi, implementaciji i upravljanju projektima, praćenje odgovarajućih izvora finansiranja, informisanju lokalnih socio-ekonomskih partnera o izvorima finansiranja, itd.

**Mjerenje i izvještavanje** o uspješnosti rada Službe će se vršiti kroz slijedeće aktivnosti:

Sedmični sastanci Pomoćnika načelnika sa Šefovima i zaposlenicima na kojima se pružaju informacije o aktivnostima u prethodnoj sedmici, planovima za sljedeću sedmicu, te o uočenim problemima i teškoćama na koje se nailazi u radu Službe;

Sastanci po potrebi unutar Službe;

Mjesečnih izvještaja Pomoćnika načelnika u pisanoj formi;

Polugodišnji pregled izvršenja i stanja provođenja akcijskog plana.

**Prikupljanje podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata i strategije vršit će Stručni saradnik za ekonomski razvoj i internu reviziju u saradnji sa službenicima zaduženim za implementaciju projekata. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom implementacije projekta. Pošto su projekti različite dužine trajanja opća je preporuka da se prikupljanje osnovnih informacija potrebnih za praćenje ostvarenja očekivanih ishoda vrši minimalno jednom mjesečno, na sredini projekta (*što god dođe prije u projektnom ciklusu*) i pred kraj implementacije projekta.

**Izvori podataka** potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

Zaduženi projekt menadžeri;

Organizacije koje su implementatori projekta;

Korisnici projekta;

Izvještaji projekt menadžera i druga projektna dokumentacija;

Izvještaji implementatora;

Druge institucija nadležne za izvršenje pojedinih projekata ili mjera;

Službeni statistički podaci;

**Kalendar praćenja** provođenja akcijskog plana vršit će se u sljedećim redovnim intervalima i to prema sljedećim rokovima:

Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec,

do kraja 15. augusta tekuće godine za prvu polovicu godine,

do kraja 15. februara iduće godine za prethodnu godinu.

UVOD .....	1
I OPĆINSKA SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, I SLUŽBA ZA PRIVREDU , FINANSIJE I TREZOR.....	2
UVOD .....	2
FINANSIJE.....	2
OBRT I PODUZETNIŠTVO .....	3
POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA .....	3
OSTALE AKTIVNOSTI .....	4
II SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO- INVALIDSKU ZAŠTITU.....	5
UVOD .....	5
III JEDINICA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM INTEGRISANIM RAZVOJEM.....	8
UVOD .....	8
Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada JURE u 2018. godini .....	10
IV CIVILNA ZAŠTITA.....	11
UVOD .....	11
ZAŠTITA OD POŽARA .....	12

**DOSTAVLJENO:**  
1 x Općinsko vijeće,  
1 x a/a.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Zdravko Marošević**