

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK**



P R A V I L N I K
**o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza jedinstvenog
općinskog organa uprave Općine Vareš**

Vareš, novembar/studeni 2011. godine

Na osnovu člana 15. **Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH** („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 70. **Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH** („Službene novine F BiH“, broj: 35/05), člana 25.,26.i 27. **Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH** („ Službene novine F BiH“, broj:83/09), člana 69., 70. i 71. **Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u F BiH** („Službene novine F BiH“, broj: 15/07), Poglavlja III tačke 23. **Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika** („Službene novine F BiH“, broj: 19/05) i člana 33.34.85.i 96. **Statuta Općine Vareš**, broj: 01-25/09 od 29.01.2009.godine, Općinski načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K

o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se predmet popisa imovine, vrste popisa, rashodovanje, otpis stalnih sredstava-amortizacija, knjiženje viškova i manjkova, otpis potraživanja radi realnog i fer procjenjivanja bilansnih pozicija Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Vareš (u daljem tekstu: Općina Vareš).

II Predmet popisa

Član 2.

Predmet popisa su:

- dugotrajna materijalna imovina,
- dugotrajna nematerijalna imovina,
- dugoročna finansijska imovina,
- potraživanja i obaveze,
- zalihe
- i novčana sredstva i vrijednosni papiri (gotovina u blagajni, svi vrijednosni papiri, stanje sredstava na svim računima kod banaka)

Član 3.

Redovnim popisom se utvrđuje stanje svih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava zatečenim u Općini Vareš na dan popisa.

Stanje sredstava koja se nalaze kod budžetskog korisnika, nekog drugog pravnog lica ili su data drugom na korišćenje ili posudbu, zatim stvari na opravci Općina Vareš je dužna iskazati. Ta sredstva se iskazuju u posebnim popisnim listama sa obaveznom naznakom gdje se konkretno sredstvo nalazi uz potrebno objašnjenje.

Općina Vareš je dužna od budžetskog korisnika ili pravnog lica kod koga se nalaze ova sredstva tražiti da joj dostavi popisnu listu sa ovim sredstvima ukoliko mu se ista ne dostavi na vrijeme.

Za sredstva koja pripadaju Općini Vareš, a koja kod nje nisu zatečena na dan popisa, Općina Vareš je obavezna popisnoj komisiji prezentirati originalne reverse potpisane od

strane Općine Vareš i od strane budžetskog korisnika ili pravnog lica kojem su ta sredstva data na korištenje, posudbu, opravku i slično.

III Vrste popisa

Član 4.

U zavisnosti od vremena vršenja popis može biti redovan i vanredan.

Redovan popis vrši se na kraju svake budžetske godine, utvrđivanjem stvarnog stanja sredstava i njihovih izvora na dan 31. decembar tekuće budžetske godine.

Redovan popis može početi i prije isteka budžetske godine, ali se stanje utvrđuje na dan 31. decembar tekuće budžetske godine. Zato datum početka popisa po mogućnosti treba odrediti što bliže 31. decembru vodeći računa da se popis obavi na vrijeme i kvalitetno.

Vanredan popis se može provesti prilikom primopredaje dužnosti, statusnih promjena i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vanredan popis u zavisnosti od obima može biti potpun ili djelimičan.

Redovan i vanredan popis vrši popisna komisija.

Komisiju za popis imenuje Općinski načelnik.

IV Rashodovanje

Član 5.

Pod rashodovanjem se podrazumjeva prestanak upotrebne vrijednosti stalnih sredstava i sitnog inventara, te njihovo materijalno i finansijsko isknjižavanje (u pomoćnoj knjizi materijalnog knjigovodstva i glavnoj knjizi Općine Vareš).

Uzrok rashodovanja može biti:

- fizičko oštećenje,
- tehnička neispravnost,
- te otuđenje ili manjak.

Član 6.

Za rashodovanje stalnog sredstva i sitnog inventara usljed fizičkog oštećenja prijedlog daje popisna komisija.

Član 7.

Za rashodovanje stalnog sredstva zbog tehničke neispravnosti prijedlog daje popisna komisija uz pribavljenu dokumentaciju ovlaštenog servisa ili stručnog lica iz Općine Vareš.

Ovlašteni servis ili stručno lice treba dati potvrdu ili mišljenje o tome da se tehnička neispravnost ne može otkloniti ili da bi nabavka novog stalnog sredstva bila ekonomičnija od popravke istog.

Član 8.

Prijedlog za isknjižavanje stalnog sredstva i sitnog inventara po osnovu manjka zbog otuđenja, odnosno krađe daje popisna komisija uz zapisnik o prijavi krađe od strane nadležne policijske uprave.

Član 9.

Rashodovanje po bilo kom osnovu vrši se jednom godišnje na dan 31.12. tekuće godine nakon usvajanja izvještaja popisne komisije od strane Općinskog načelnika.

Izuzetno od prethodnog stava isknjižavanje privatizovanih stanova ili poslovnih prostora u vlasništvu Općine vrši se na osnovu relevantne dokumentacije i odluke Općinskog vijeća, a u skladu sa važećim propisima.

V Otpis stalnih sredstava - amortizacija

Član 10.

Prema Kodeksu računovodstvenih standarda F BiH amortizacija je definisana kao sistematsko raspoređivanje amortizacijskog iznosa tokom vijeka upotrebe stalnog sredstva.

Amortizacija se obračunava u skladu sa nomenklaturom sredstava za amortizaciju koja je propisana od strane nadležne institucije. Obračun i knjiženje amortizacije vrši Služba za finansije Općine Vareš na kraju poslovne godine ili prilikom statusne promjene.

VI Knjiženje viškova i manjkova

Član 11.

U slučaju viškova stalnih sredstava popisna komisija Općine Vareš dužna je:

- ispitati i tačno utvrditi razlog i način nastanka viška stalnih sredstava;
- provjeriti da se slučajno ne radi o tuđem sredstvu;
- provjeriti da li je sredstvo nabavljeno ili dobiveno iz donacija, a nije izvršeno knjiženje na osnovu relevantne dokumentacije;
- provjeriti da li se radi o sredstvu koje je u ranijim godinama rashodovano i isknjiženo, a nije uništeno ili na drugi način odstranjeno;
- procijeniti vrijednost viška stalnog sredstva u skladu sa računovodstvenim standardom F BiH br.16 Stalna materijalna sredstva, ako je konstatovano da se zaista radi o višku stalnog sredstva.

Član 12.

Manjak stalnih sredstava i sitnog inventara knjiži se na teret Općine Vareš ili na teret odgovornog lica. Odluku o tome, a na prijedlog popisne komisije, koja je dužna prethodno ispitati uzroke manjka, donosi Općinski načelnik.

Član 13.

Viškove i manjkove stalnih sredstava i sitnog inventara knjižiti na dan 31.12. tekuće godine, a nakon usvajanja izvještaja popisne komisije od strane Općinskog načelnika.

VII Otpis potraživanja

Član 14.

Otpis potraživanja se vrši zbog nemogućnosti naplate.

Knjiženje otpisa potraživanja vrši organ uprave na dan 31.12. tekuće godine, nakon što Općinski načelnik usvoji izvještaj popisne komisije uz priložene kopije opomena, poziva na ispunjenje obaveze, poziva preko advokata uz prijetnju utuženja ili nakon sudskog naloga.

Samu odluku otpisa donosi Općinski načelnik uz priloženu dokumentaciju, i to: završni izvještaj popisne komisije, prijedlozi o načinu likvidiranja popisnih razlika i drugih prijedloga popisne komisije.

VIII Završne odredbe

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen na oglasnoj ploči Općine Vareš.

Broj: 02-640/11
Datum: 11.11.2011.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hamdo Fatić