

Na osnovu član 67. stav (3), a u vezi sa članom 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 12., 22. i 23., Zakona o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 6/06, 10/08 i 10/11 - u daljem tekstu: *Kantonalni zakon*) i člana 9. stav (5) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, broj: 09-34-16463-4/12 od 17.08.2012. godine, ministrica Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**o načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za raseljena lica i povratnike**  
**u Zeničko-dobojskom kantonu**

**Član 1.**

**(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja jednokratne novčane pomoći kao i uslovi pod kojima lica iz člana 2. i 3. (u daljem tekstu: raseljena lica i povratnici) Kantonalnog zakona, mogu ostvariti:

1. pravo na povremenu ili jednokratnu pomoć
2. pravo na podmirenje nužnih životnih potreba
3. pravo na pomoć u finansiranju troškova sahrane
4. pravo na pomoć u nužnoj opravci vlastitih stambenih jedinica,

**Član 2.**

**(Kategorije korisnika)**

- a) **Prvu grupu** korisnika čine porodice bez ikakvih primanja i uživaoci stalne novčane pomoći,
- b) **Drugu grupu** korisnika čine porodice sa ukupnim mjesečnim primanjima do nivoa najniže penzije u FBiH,
- c) **Treću grupu** korisnika čine porodice sa ukupnim mjesečnim primanjima od nivoa najniže penzije-u FBiH do iznosa te penzije uvećane za 25 %, —
- d) **Četvrtu grupu** korisnika čine porodice sa ukupnim mjesečnim primanjima iznad visine primanja utvrđene u tački c) ovog člana.

**Član 3.**

**(Pravo na povremenu ili jednokratnu pomoć za liječenje)**

- (1) Pravo na povremenu ili jednokratnu nočanu pomoć mogu ostvariti materijalno neosigurana raseljena lica i povratnici zbog liječenja, odlaska ili povratka sa liječenja, i to u iznosima i na način kako slijedi:
  - a) Plaćanje dijela troškova liječenja u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u mjestu prebivališta, do 400,00 KM, i to:
    - Za prvu grupu korisnika do 400,00 KM,
    - Za drugu grupu korisnika do 300,00 KM,

- Za treću grupu korisnika do 200,00 KM,
  - Za četvrtu grupu korisnika do 100,00 KM.
- b) Plaćanje dijela troškova liječenja u slučaju teške i trajne bolesti obavljenog u zdravstvenim ustanovama u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu, u visini računa izdatog od nadležne zdravstvene ustanove, najviše do 1.000,00 KM, i to
- Za prvu grupu korisnika do 1000,00 KM,
  - Za drugu grupu korisnika do 800,00 KM,
  - Za treću grupu korisnika do 600,00 KM,
  - Za četvrtu grupu korisnika do 500,00 KM.
- (2) Pod teškom i trajnom bolesti iz stava (1). ovog člana, podrazumijevaju se maligna oboljenja, infarkti (srčani, moždani), hirurške intervencije i ostala oboljenja koja zbog svoje prirode zahtijevaju kontinuirano praćenje i višekratno bolničko liječenje u toku jedne godine.

#### **Član 4.**

##### **(Pravo na podmirenje nužnih životnih potreba)**

Pravo na podmirenje nužnih životnih potreba mogu ostvariti raseljena lica i povratnici u vidu jednokratne i povremene pomoći za plaćanje režijskih troškova, kupovine osnovnih životnih namirnica, ogrijeva i dr., i to:

- Za prvu grupu korisnika po 150,00 KM, za svakog člana porodičnog domaćinstva;
- Za drugu grupu korisnika po 120,00 KM, za svakog člana porodičnog domaćinstva;
- Za treću grupu korisnika po 100,00 KM, za svakog člana porodičnog domaćinstva,
- Za četvrtu grupu korisnika po 50,00 KM, za svakog člana porodičnog domaćinstva.

#### **Član 5. †**

##### **(Pravo na pomoć u finansiranju troškova sahrane)**

Pravo na pomoć u finansiranju troškova ili dijela troškova sahrane, za slučaj smrti raseljenog lica i povratnika, ostvaruje se na način i u iznosima, kako slijedi:

- 1) Plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, u visini računa izdatog na ime podnosioca zahtjeva od strane ovlaštenog pogrebnog preduzeća, i to:
  - a. Za prvu grupu korisnika, cjelokupan iznos računa,
  - b. Za drugu grupu korisnika do 400,00 KM
  - c. Za treću grupu korisnika do 300,00 KM
  - d. Za četvrtu grupu korisnika do 200,00 KM
- 2) Plaćanje troškova pogrebnom preduzeću za obavljenju sahranu/dženazu umrlog raseljenog lica ili povratnika, koje je živjelo samo, a nema bližih srodnika, Ministarstvo snosi troškove u cijelosti.

## Član 6.

### (Pravo na pomoć u nužnoj opravci vlastitih stambenih jedinica)

- (1) Pravo na pomoć u nužnoj opravci vlastitih stambenih jedinica mogu ostvariti raseljena lica i povratnici uz ispunjenje uslova propisanih članom 12. Kantonalnog zakona.
- (2) Novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana odobrava ministrica svojim rješenjem, a na osnovu prijedloga Komisije o ispunjenosti zakonskih uslova za odobravanje pomoći, i to u iznosu utvrđenom po dostavljenom računu/predračunu, s tim da maksimalan iznos za ovu vrstu pomoći može biti 3.000,00 KM.

## Član 7.

### (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Postupak za ostvarivanje prava iz člana 1. Pravilnika pokreće se na zahtjev podnosioca kojem je potrebna pomoć ili na zahtjev zakonskog zastupnika, odnosno člana domaćinstva.
- (2) Postupak može biti pokrenut i od strane nadležne općinske službe sa područja Zeničko-dobojskog kantona ili drugih institucija/ustanova i nevladinih organizacija.
- (3) Obrasci zahtjeva za ostvarivanje predmetnog prava čini sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Obrasci zahtjeva su dostupni na službenoj web stranici Zeničko-dobojskog kantona adresi [www.zdk.ba](http://www.zdk.ba), kao i na predviđenom mjestu kod Protokola u zgradi Zeničko-dobojskog kantona, na adresi: Kučukovići br. 2, Zenica.
- (5) U razmatranje će biti uzeti i zahtjevi koji ne budu podnijeti na propisanom obrascu.

## Član 8.

### (Osnovna dokazna dokumentacija)

- (1) Uz zahtjev iz člana 7., stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, i to:
  - a) rješenje o priznavanju statusa raseljene osobe ili Uvjerenje o statusu povratnika;
  - b) kopiju dokaza o prebivalištu/boravištu (CIPS), koja nije starija od 6 mjeseci;
  - c) kopija kartice bankovnog tekućeg računa ili uvjerenje o otvorenom tekućem računu;
  - d) original ili ovjerena kopija kućne liste članova zajedničkog domaćinstva, koja nije starija od 6 mjeseci;
  - e) dokaz o radno-pravnom statusu za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove zajedničkog porodičnog domaćinstva:
    - za nezaposlena lica – uvjerenje izdato od strane JU Služba za zapošljavanje Ze-do kantona ili uvjerenje da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica izdato od strane Porezne uprave F BiH;
    - za zaposlena lica – dokaz o visini plaće/platna lista (orginal ili ovjerena fotokopija)
    - za penzionere – ček od penzije (fotokopija)
    - za lica koja su navršila 65 godina, a nisu ostvarili pravo na penziju – uvjerenje da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica izdato od strane Porezne uprave FBiH/ Poreska ispostava ili uvjerenje da lice nije ostvarilo pravo na penziju izdato od strane Federalnog zavoda PIO/MIO (orginal ili fotokopija).
- (2) Dokumentacija navedena u stavu (1) ovog člana ne može biti starija od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

## **Član 9.**

### **(Dokazna dokumentacija o okolnostima iz podnesenog zahtjeva)**

- (1) Pored dokaza iz člana 8. Pravilnika, stranka je dužna uz zahtjev priložiti i dokaze o ispunjavanju posebnih uslova za ostvarivanje prava, i to za sljedeće oblike pomoći:
  1. Za plaćanje dijela troškova liječenja u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama u mjestu prebivališta – nalaz nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj i trajnoj bolesti, iz kojeg se može utvrditi da su liječenje ili oporavak u toku (fotokopija), račun / predračun za kupovinu lijekova.
  2. Za plaćanje dijela troškova liječenja u slučaju teške i trajne bolesti, obavljenog u zdravstvenim ustanovama BiH ili inostranstvu – nalaz nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj i trajnoj bolesti, dokaz (preporuka, saglasnost, odluka) o upućivanju na liječenje van Kantona, račun o plaćenim troškovima nadležne zdravstvene ustanove koja je obavila liječenje, potvrda Zavoda za zdravstveno osiguranje Zeničko-dobojskog kantona da li učestvuje u nabavci lijeka/liječenju i u kojem iznosu.
  3. Za plaćanje dijela troškova sahrane/dženaze za umrlog člana zajedničkog porodičnog domaćinstva: potvrda o smrti za umrlo lice, izvod iz matične knjige umrlih (fotokopija), prijava mjesta prebivališta (CIPS) za umrlog (fotokopija), te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (orginal ili ovjerena fotokopija).
  4. Za plaćanje troškova sahrane/dženaze umrlog lica koje je živjelo samo, a nema bližih srodnika – rješenje o statusu raseljenog lica, potvrda nadležne gradske/općinske službe da je umrli živio sam (orginal), izvod iz matične knjige umrlih (fotokopija) te račun pogrebnog preduzeća koje je izvršilo sahranu/dženazu (orginal ili ovjerena fotokopija). Za ovaj oblik pomoći nije potrebno prilagati dokaze o ispunjavanju općih uslova.
  5. Za pomoć u nužnoj opravci vlastitih stambenih jedinica - predračun sa cijenom troškova radova na sanaciji ili adaptaciji stambenog prostora, posjedovni list kuće ili stana, zemljišno-knjižni izvadak ili uvjerenje iz knjige položenih ugovora.
- (2) Dokumentacija navedena u stavu (1) ovog člana ne može biti starija od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) U slučaju potrebe za dodatnom dokumentacijom podnosilac zahtjeva dužan je istu dostaviti na zahtjev Komisije.

## **Član 10.**

### **(Imenovanje i zadatak Komisije)**

- (1) Ministrica donosi Rješenje o imenovanju Komisije za davanje prijedloga o ostvarivanju prava iz člana 1. Pravilnika.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana, ima zadatak da razmotri i utvrdi osnovanost podnesenog zahtjeva za pomoć, te shodno ocjeni donosi zapisnik sa prijedlogom za Ministricu o odobravanju pomoći, vodeći računa o Programu potrošnje sredstava u konkretnoj budžetskoj godini.

## Član 11.

### (Razmatranje zahtjeva)

- (1) Zahtjevi će se rješavati u skladu sa pravilima propisanim Kantonalnim zakonom.
- (2) U slučaju nepotpune dokumentacije uz zahtjev, podnositelj će biti obaviješten pismenim putem, ili prema procjeni Komisije o hitnosti postupanja, izuzetno putem telefonske obavijesti, o čemu se sastavlja službena zabilješka.
- (3) Rok za dopunu zahtjeva je 8 dana od dana prijema pismene obavijesti.
- (4) Ukoliko iz svih okolnosti konkretne situacije proizilazi potreba i opravdanost za hitno postupanje s ciljem prevazilaženja stanja socijalne potrebe osobe, odnosno porodice, zahtjev će se prioritarno riješiti na osnovu dostavljene dokumentacije uz zahtjev, uz obavezu da podnositelj zahtjeva naknadno dostavi nužnu nedostajuću dokumentaciju.
- (5) Ministarstvo će po potrebi pribaviti mišljenje, odnosno konsultovati nadležnu općinsku/gradsku službu.

## Član 12.

### (Rok za rješavanje)

- (1) Rok za rješavanje po zahtjevu stranke je 30 dana, a u hitnim slučajevima je 15 dana u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

## Član 13.

### (Iznos novčane pomoći)

- (1) Pomoć iz člana 1. stav (1) Pravilnika, na prijedlog Komisije, Ministrica odobrava svojim rješenjem.
- (2) Novčana pomoć može biti odobrena jednom u toku kalendarske godine, a izuzetno dva puta ako se radi o težem stanju socijalne potrebe u toku kalendarske godine.
- (3) Novčane pomoći će se odobravati u skladu sa budžetskim mogućnostima Ministarstva. †

## Član 14.

### (Stupanje na snagu)

- (1) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik Ministra broj: 09-02-5558/14 od 19.03.2014. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 09-02-2671/22

Zenica: 18.02.2022. godine

